

CSV ファイルを Excel で編集する方法

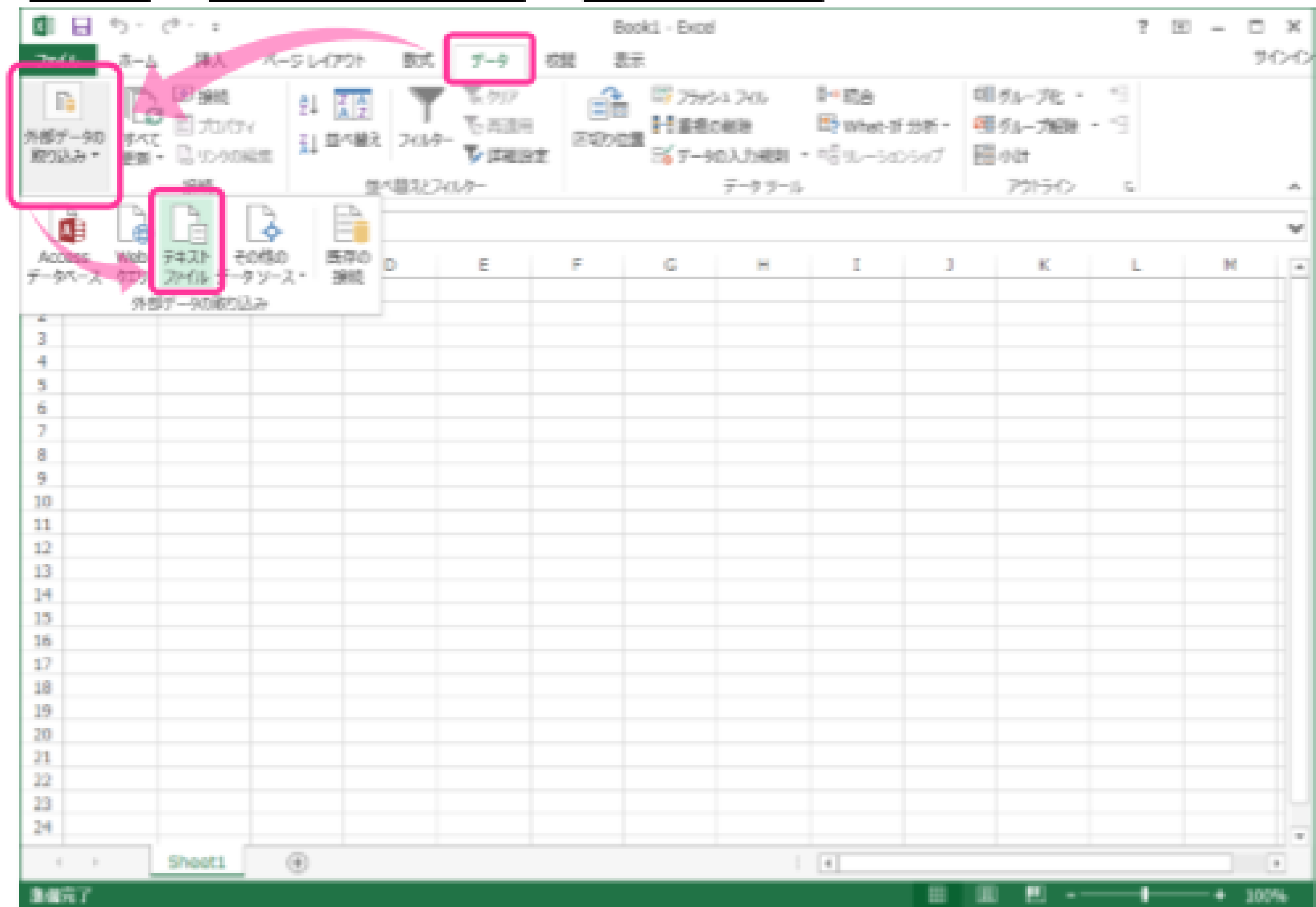
CSV ファイルを Excel で編集する

1. CSV ファイルを Excel で文字列として開く

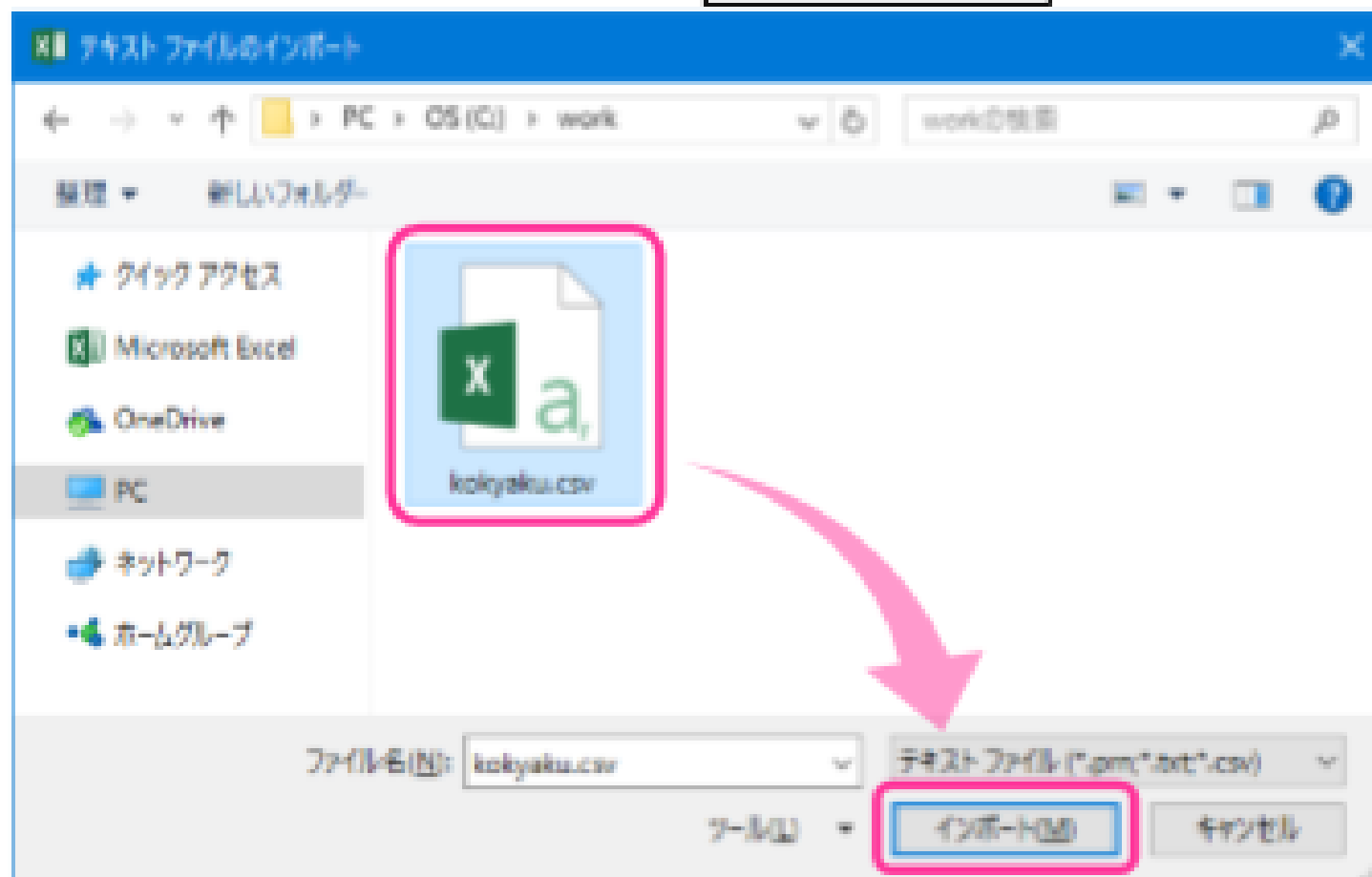
- ① Excel を開く
- ② 「空白のブック」を開く



③ データ → 外部データの取り込み → テキストファイル



④ 編集したい CSV ファイルを選択 → インポート(M)



2. テキストファイルウィザード

①テキストファイルウィザード -1/3

データの形式

→ カンマやタブなどの
区切り文字によって
フィールドごとに
区切られたデータ(D)

→ 先頭行を
データの見出しとして
使用する(M)

→

テキストファイルウィザード - 1/3

選択したデータは区切りの文字で区切られています。
[次へ] をクリックするか、区切りのデータの形式を指定してください。

元のデータの形式

データのファイル形式を選択してください:

- カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ(D)
- スペースによって右または左に揃えられた固定長フィールドのデータ(M)

取り込み開始行(N): 1 元のファイル(O): 932 : 日本語 (シフト JIS)

先頭行をデータの見出しとして使用する(M)

ファイル C:\work\kikyaku.csv のプレビュー

会社コード	顧客コード	漢字氏名	カナ氏名	氏名略称	職種	郵便番号	住所1	住所2	住所3	電話番号	FAX番号					
99	001				種	100	2018001	00000001	00000001	0	2	31	1	1	1	100
99	0334810567	宇田川 和義	ウダガワ 和義		種	1000004	東京都渋谷区代官山町2-6-1			03-3461-8567	0					
99	0335670461	川上 健太郎	カミガミ 健太郎		種	1000011	東京都墨田区石原1-1-1			03-3567-8461	03-3567					
99	06403216769	上田 梅子	ウダメコ		種	6301120	奈良県奈良市生垣聖町20-155			06-4321-6769	06-4321-676					

キャンセル < 戻る(B) **次へ(N) >** 完了(E)

②テキストファイルウィザード -2/3

区切り文字
→ タブ(T)
セロロン(L)
カンマ(C)
スペース(S)
その他(O):

→

テキストファイルウィザード - 2/3

フィールドの区切り文字を指定してください。[データのプレビュー] ボックスには区切りの位置が表示されます。

区切り文字

- タブ(T)
- セロロン(L)
- カンマ(C)
- スペース(S)
- その他(O):

連続した区切り文字は 1 文字として扱う(M)

文字列の引用符(Q):

データのプレビュー(E)

会社コード	顧客コード	漢字氏名	カナ氏名	氏名略称	職種	郵便番号	住所1	住所2	住所3	電話番号	FAX番号					
99	001				種	100	2018001	00000001	00000001	0	2	31	1	1	1	100
99	0334810567	宇田川 和義	ウダガワ 和義		種	1000004	東京都渋谷区代官山町2-6-1			03-3461-8567	0					
99	0335670461	川上 健太郎	カミガミ 健太郎		種	1000011	東京都墨田区石原1-1-1			03-3567-8461	03-3567					
99	06403216769	上田 梅子	ウダメコ		種	6301120	奈良県奈良市生垣聖町20-155			06-4321-6769	06-4321-676					

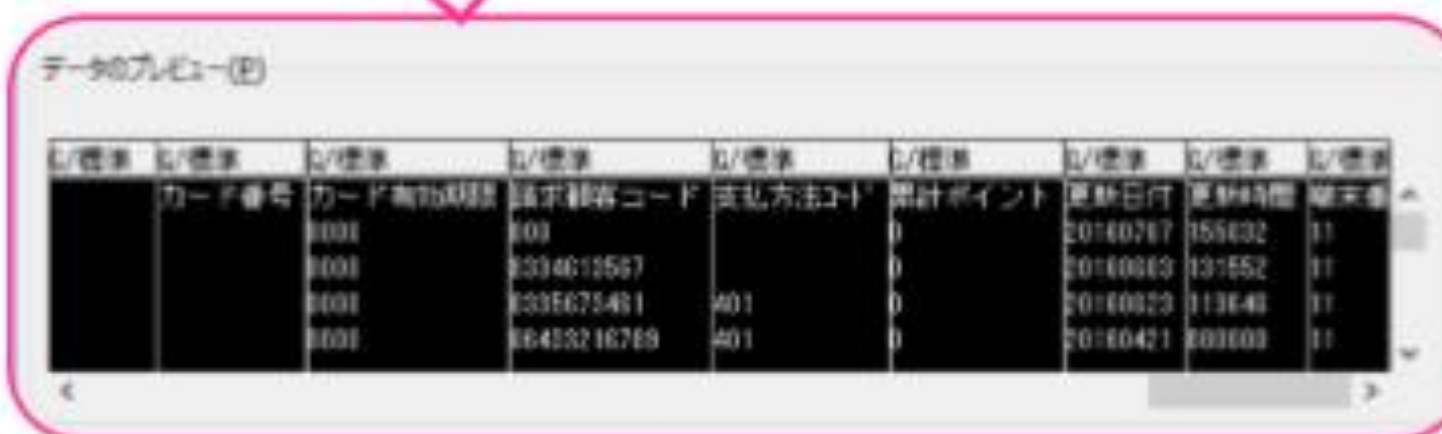
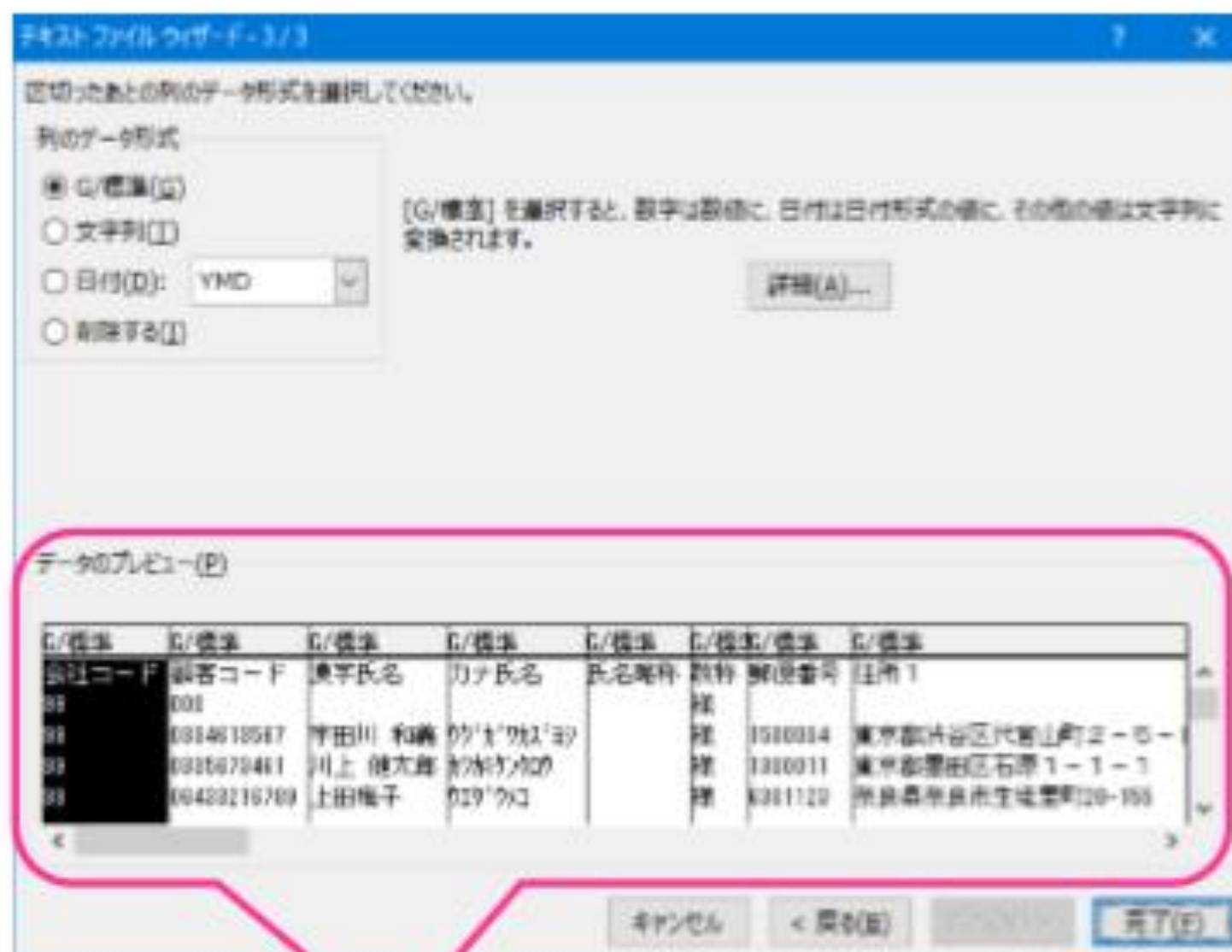
キャンセル < 戻る(B) **次へ(N) >** 完了(E)

③テキストファイルウィザード -3/3 その1

データのプレビュー(P)
→左端の列を選択
(選択すると黒色になる)

→下部の横スクロールバーで
右端までスクロールする

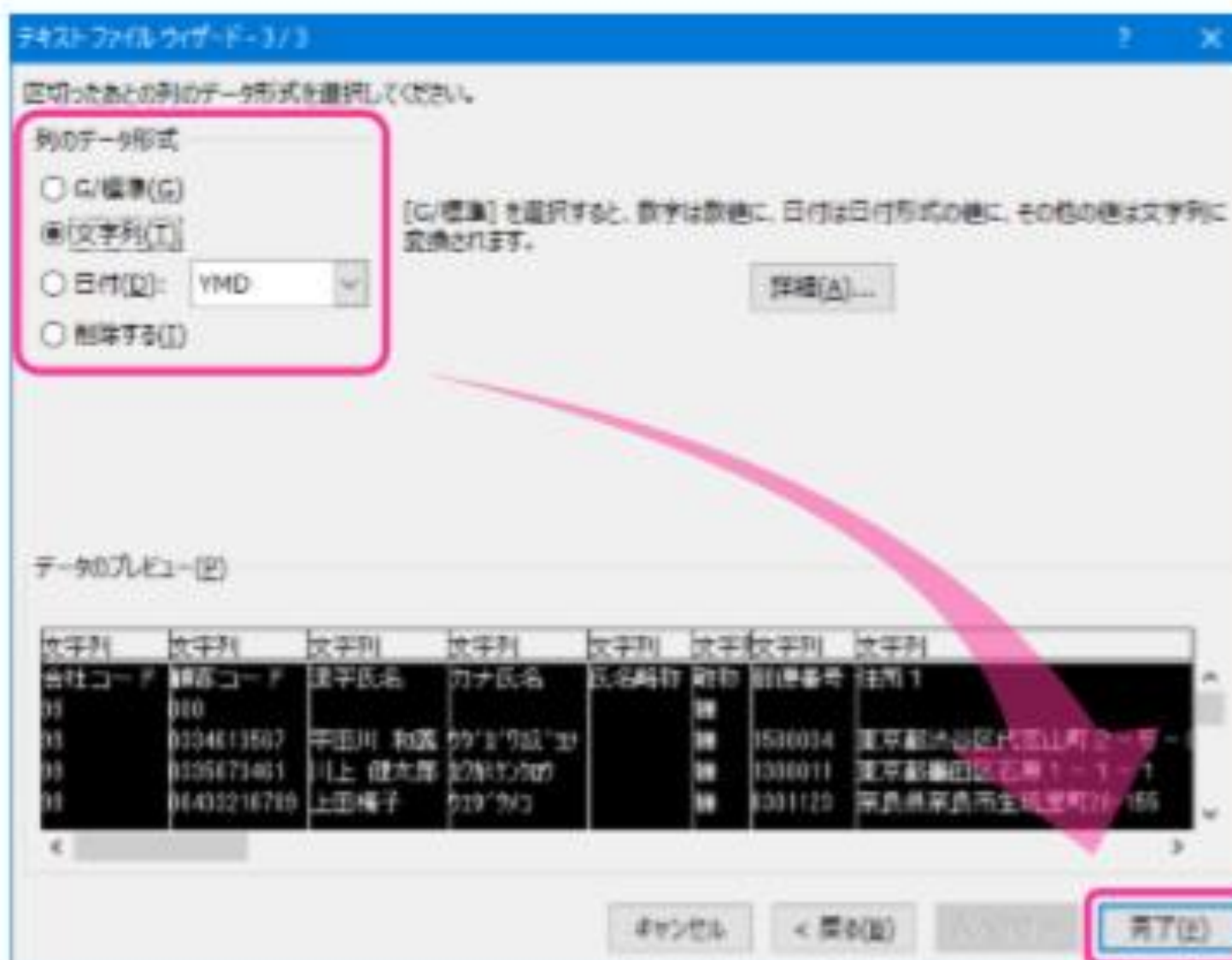
→ **shift** キーを押しながら
右端の列をクリックして、
全選択する
(全列黒色になる)



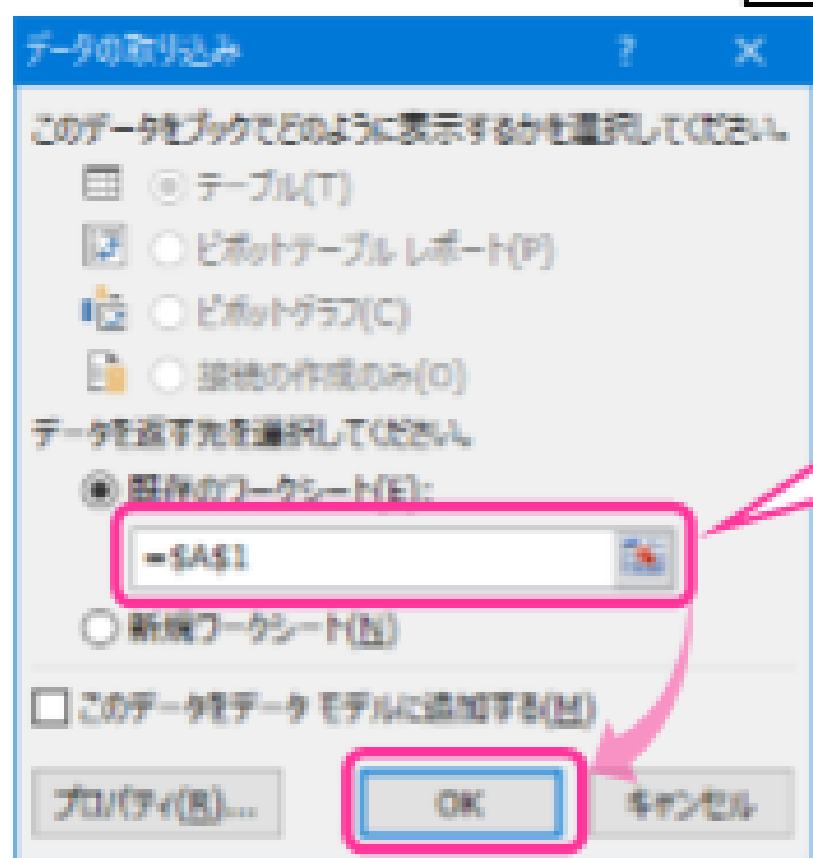
④テキストファイルウィザード -3/3 その2

列のデータ形式
→ **文字列(I)**

→ **完了(E)**

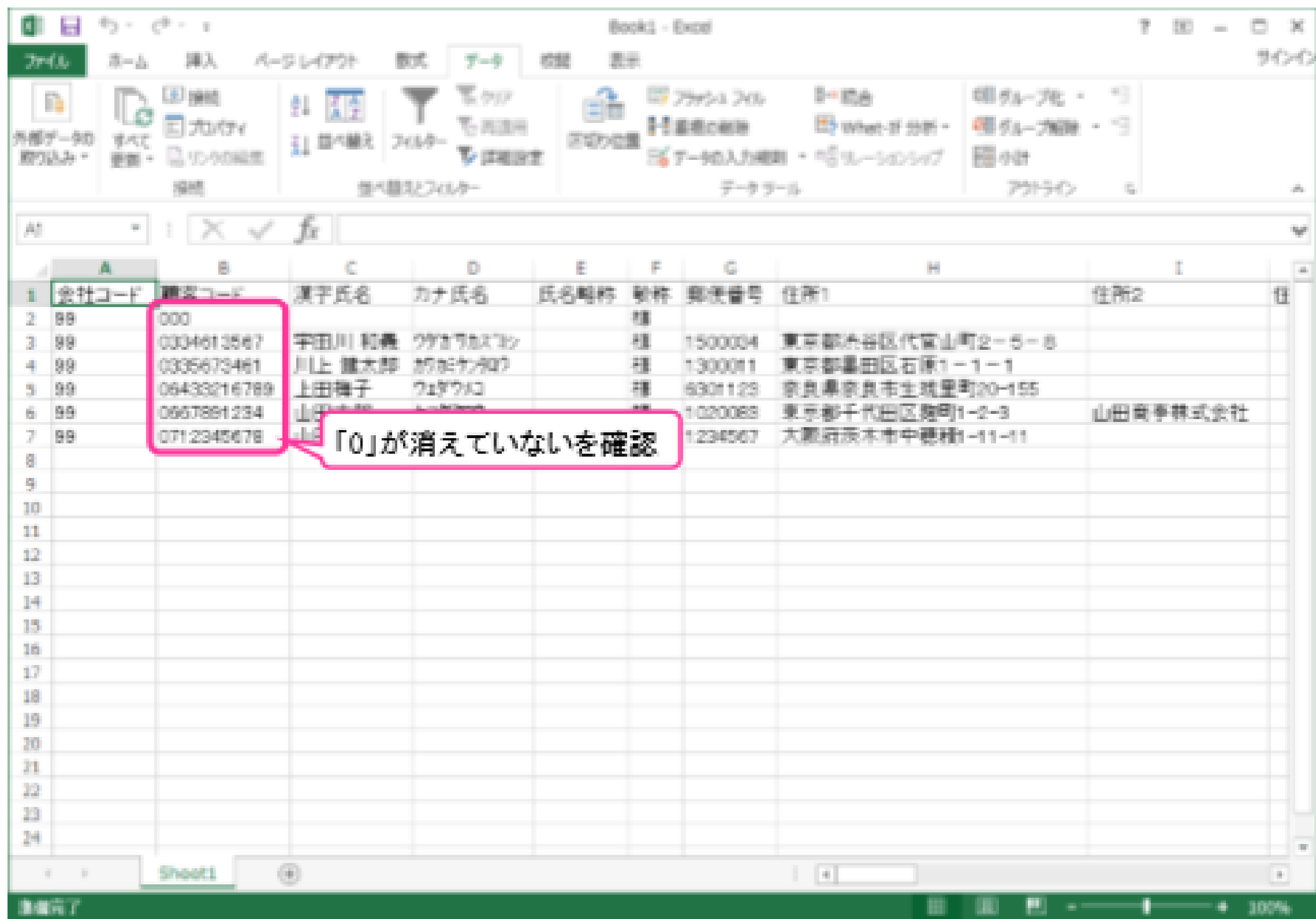


⑤データを配置する場所を指定して **OK**



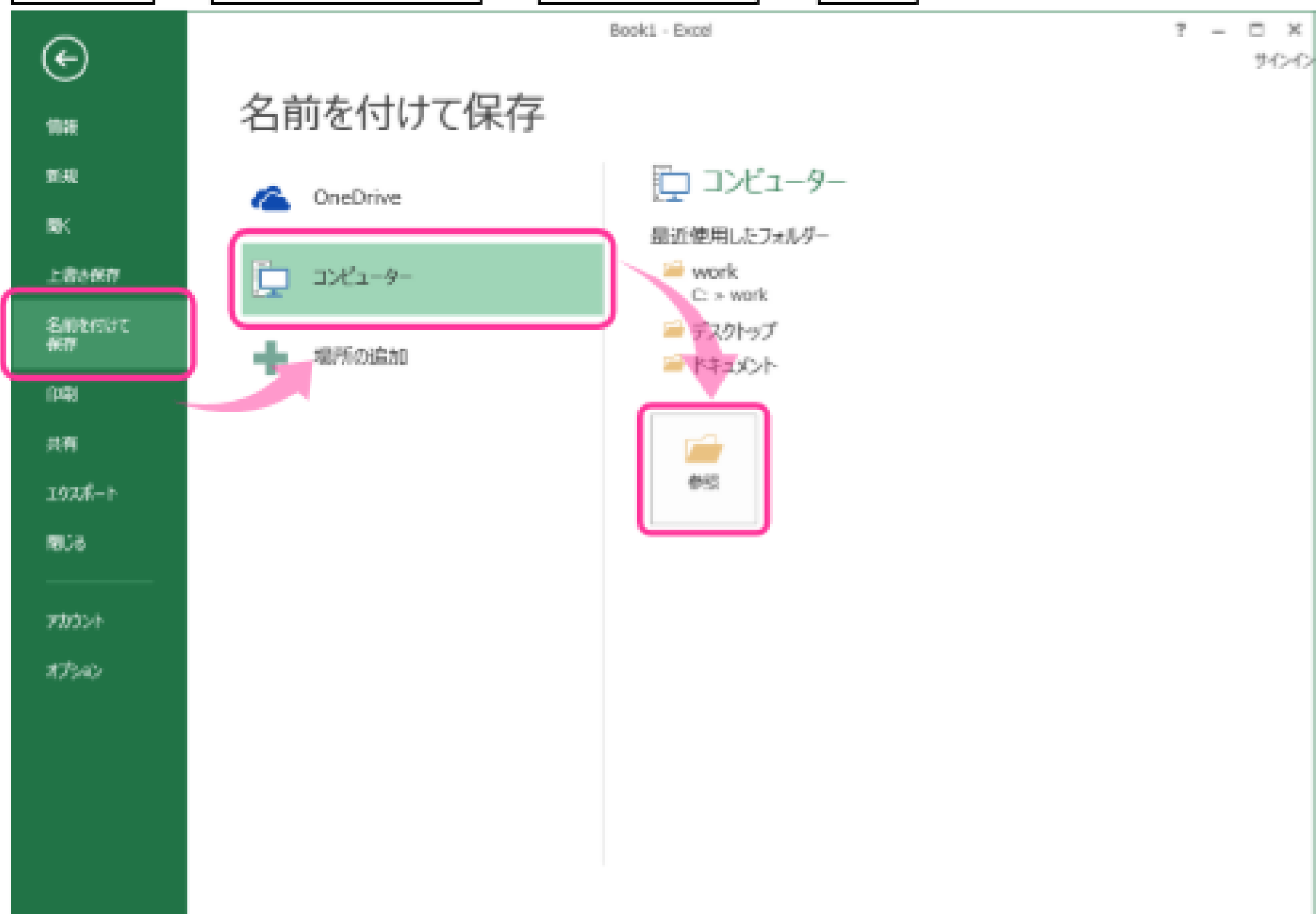
「\$A\$1」
= 「A列1行目」

→CSVファイルが開く



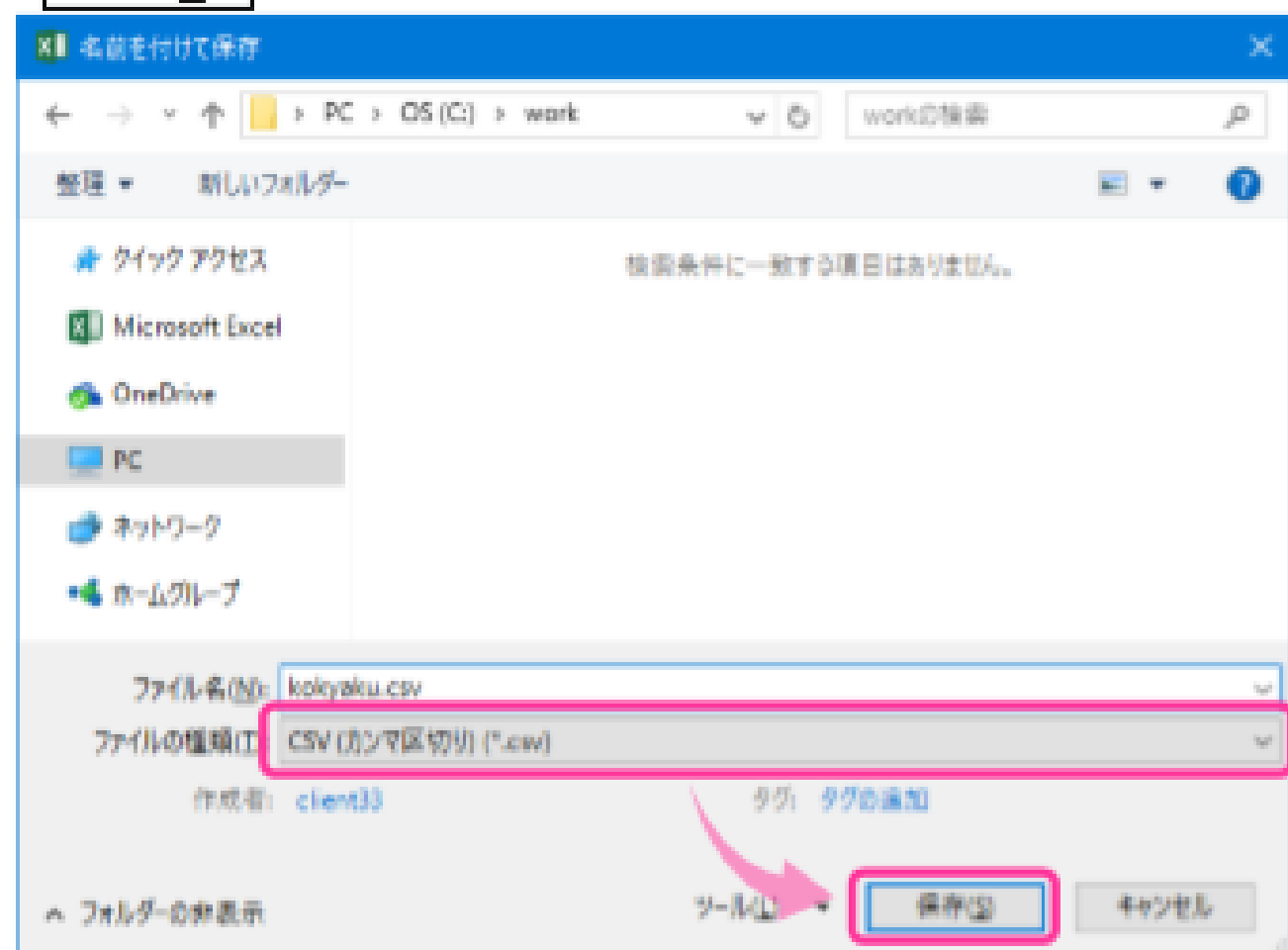
3. Excel で編集した CSV ファイルを保存する

① **ファイル** → **名前を付けて保存** → **コンピューター** → **参照**

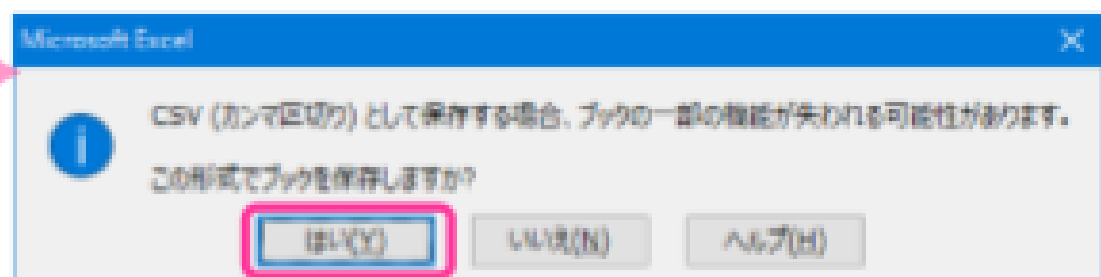


②ファイルの種類 =「CSV(カンマ区切り)(*.csv)」

→ **保存(S)**



③ **はい(Y)**



④ファイルを閉じる時に保存確認メッセージが出るが、**保存(S)**・**保存しない(N)** どちらでも良い